

Çağlayan Okul Eylem Planımız buradadır.



T.C.  
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çağlayan İlkokulu

Sayı : E-54654355-50.06-70094231  
Konu : e-Güvenlik Ekibi Komisyonu

08.02.2023

Sayın: Ümran Ümmühan İNCİ  
Çağlayan İlkokulu Müdür Yardımcısı

2022 -2023 Eğitim Öğretim Yılında, e/Güvenlik Ekibi Komisyonu , komisyon başkanı olarak görevlendirildiniz. Aşağıda isimleri yazılı idareci ve öğretmen arkadaşlarla birlikte, e-Güvenlik Komisyonun en iyi şekilde yürütülmesi için;

Gereğini önemle rica ederim.

Ahmet İYİOL  
Okul Müdürü

**Bilgi Edindim:**

Ümran Ümmühan İNCİ	Okul Müdür Yardımcısı (Başkan)	
Meltem ŞAHİN	Rehberlik Öğretmeni (Üye)	
Türkan ERİŞKİN	Sınıf Öğretmeni (Üye)	
Amine Onur KILINÇ	Sınıf Öğretmeni (Üye)	

GÜVENLİ  
ELEKTRONİK İMZALI  
ASLI İLE AYNIĞIR

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 22e4-d7df-31b8-9c4a-1bf5 kodu ile teyit edilebilir.



2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN DEĞERLENDİRME  
SONUCU TESPİT EDİLEN RİSK FAKTÖRLERİ

ÇAĞLAYAN İLKOKULU  
RİSKLİ YAŞAM ŞARTLARINDA KORUMA, ÖNLEME VE MÜDAHALE  
HİZMETLERİ  
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL EYLEM PLANI

OKUL TEMEL ÖNLEME EKİBİ

OKUL MÜDÜRÜ : AHMET İYİÖL  
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI : ÜMRAN ÜMMÜHAN İNCİ  
ALİ KARASU  
REHBER ÖĞRETMENLER : MELTEM ŞAHİN, DİLEK ŞAHİN, RAMAZAN  
SÖYLER  
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ :  
HAFİZE UYMAZ 1. SINIF ÖĞRETMENİ  
AHMET ÇAM 2. SINIF ÖĞRETMENİ  
ÜMİT KARABAŞ 3. SINIF ÖĞRETMENİ  
B YAŞAR FİNCAN 4. SINIF ÖĞRETMENİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ: AYŞE MÜRÜVET ÖZ

**Okulda Risk Faktörleri** :1- Okulumuzun fiziki mekanlarının yetersizliği

**Ailede Risk Faktörleri** :1- Aile içinde alkol, sigara ve benzeri zararlı madde kullanımının öğrencilere olumsuz örnek teşkil etmesi

2- Çocukların aile içi şiddete maruz kalmaları, ebeveynlerin anne-baba tutumları ve çocuk eğitimi konusunda yetersiz bilgiye sahip olmaları.

**Çevrede Risk Faktörleri** .

1- Çocuklar arasında argo kelimeler ve küfür kullanılması ayrıca öğrenciler arası birbirlerine lakap takılması  
2- Medyada şiddet içerikli yayınların yayınlanması  
3- Okul önlerine gelen yabancı şahıslar

RİSKLERİ ÖNLEME VE AZALTMAYA YÖNELİK YÜRÜTÜLECEK EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim Programının Konusu	Sorumlu Birimler	Hedef Kitle (Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler)	Programın Tarihi
Boş zaman değerlendirme	REHBER ÖĞRETMENLER	Tüm sınıflar	YIL BOYU
		Tüm sınıflar	YIL BOYU

Zararlı madde kullanımı	REHBER		
Akran ilişkileri geliştirme	REHBER ÖĞRETMENLER		YIL BOYU
Anne-baba tutumları	REHBER ÖĞRETMENLER	Öğrenci velileri	YIL BOYU

RİSKLERLE MÜDAHALE, RİSKLERİ ÖNLEME VE AZALTMAYA YÖNELİK  
YAPILACAK DİĞER ÇALIŞMALAR:

Yapılacak Faaliyet	Çalışmayı Yürütecek Ekip ya da Görevli	İşbirliği Yapılacak Kurum ya da Kişile
Ailelere yönelik şiddet semineri	REHBER ÖĞRETMENLER	-
Şiddet içeren davranışlar gösteren öğrenciler ile bireysel görüşme	REHBER ÖĞRETMENLER	-



Sayı : E-54654355-50.06-69669536 01.02.2023  
Konu : 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Başı  
Öğretmenler Kurulu Toplantısı

OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE:

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılı 2. dönem başı öğretmenler kurulu toplantısı 06 Şubat 2023 pazartesi günü saat 13.30'da okulumuz öğretmenler odasında yapılacaktır. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi ş. bendine göre yarım gün eğitim yapılacaktır. Sabahçı ve Öğrenci Dönem Öğrencileri ve Öğretmenleri 3'er Ders yapılacaktır. Aşağıdaki Gündem Maddelerini görüşmek ve karara bağlamak üzere belirtilen gün ve saatte toplantıya tüm öğretmenlerin mazeretsiz katılmaları önemle rica ederim.



GÜNDEM:

- 1- Açılış ve Yoklama,
- 2- Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
- 3- Zümre toplantıları,
- 4- 2. Dönem sınıf veli toplantı tarihlerinin belirlenmesi,
- 5- Kaynaştırma, BEP ve özel eğitim konularının görüşülmesi,
- 6- Nöbet uygulamaları,
- 7- e-okul uygulamaları,
- 8- Ahenk projesinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve ikinci dönem yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi,
- 9- Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,
- 10- Okul Rehberlik Servisinin çalışmalarının değerlendirilmesi,
- 11- Millî bayramlar, düzenlenecek, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, sergi ve kermesler,
- 12- Ders kitapları hariç kaynak kitap kullanılmamasının görüşülmesi,
- 13- e-Twinning Okulu Çalışmaları
- 14- Dilek ve Temenniler,
- 15- Kapanış.

12. Ders kitapları hariç kaynak kitap kullanılmaması kararı 1. dönem alınmıştır. Aynı şekilde devam edileceği vurgulanmıştır.

13. E twinning okulu olmak için çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Bu konu ile ilgili koordinatör öğretmenimiz ilgilenmektedir. Ekip ile yapılacak

14. Değerler eğitimi çalışmalarının sınıf ve okul bünyesinde yürütülmesi kararı alınmıştır.

15. Toplantıda iyi dilek ve temenniler ile sonlandırılmıştır.

16- Kapanış.

Gölgün Özgen KAYA

Gül GELİK

06.02.2023

**e-Güvenlik  
ÇAĞLAYAN İLKOKULU**

**e-Güvenlik POLİTİKASI ve AMAÇLARI**

1. Çağlayan İlkokulu, E-güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler ve cep telefonları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır. Ve bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
2. Çağlayan İlkokulu, sanal platformların ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanmakta olup çocukların sanal ortamda karşılaştıkları riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek ve stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için destekleyici çalışmalar yapmaktadır.
3. Çağlayan İlkokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için toplumun kaliteli İnternet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir
4. Çağlayan İlkokulu, tüm çocuklarımızın ve personellerimizin sanal ortamlarda potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.

**E-Güvenlik politikasının amacı;**

- Çağlayan İlkokulu, güvenli ve güvenli bir ortam olduğundan emin olmak için, toplumun tüm üyelerinden beklenen ana ilkeleri, güvenli ve sorumlu kullanım teknolojisi ile ilgili olarak tanımlamak.
- Çağlayan İlkokulu, topluluğunun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
- Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Çağlayan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerinde farkındalık yaratmak.
- Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
- Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir; çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için Çağlayan İlkokulu tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

**Tüm çalışanların kilit sorumlulukları şunlardır:**

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Çağlayan İlkokulu sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme
- Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimi ilişkilendirme.
- Çağlayan İlkokulu koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.
- Çevrimiçi güvenlik konusunu ne zaman ve ne kadar içte ve dışta tırmanacağınızı bilmek.
- Kişisel ve kişisel teknoloji kullanımlarında, hem açık hem de kapalı alanda profesyonel bir davranış seviyesinin korunması.

**Çocukların ve gençlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:**

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Çağlayan İlkokulunun kabul edilebilir kullanım politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- İşler ters giderse, güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.

**Bireysel yaşlarına, yeteneklerine ve zayıf yönlerine uygun bir seviyede:**

- Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

- Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- İçerik; Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.
- Tüm okul ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.
- Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- Öğrencilere, okudukları veya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.
- Okul, öğrencileri ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve iş birliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanmaktadır.

#### • **Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı**

- Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin Çağlayan İlkokulu topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir .
- Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- Çağlayan İlkokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

#### **Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler**

- Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- Çağlayan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerine cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.
- Çağlayan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pim numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.
- Çağlayan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

#### **Öğrencilerin kişisel cihazlarını ve cep telefonlarını kullanımı**

- Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri içerisinde telefon bulundurmamak kesinlikle yasaktır.
- Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleşecektir.
- Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretim üyesinin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.
- Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmalarını, okul idaresine başvurmaları önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.

#### **Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:**

- Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri ve ya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırse yardım veya destek istemek.

#### **Çevrimiçi İletişim ve Teknolojinin Daha Güvenli Kullanımı**

##### **Okul / web sitesinin yönetilmesi**

- Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmalarını öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- Çağlayan İlkokulu web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- Çağlayan İlkokulu, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

##### **Çevrimiçi görüntü ve videolar yayınlama**

- Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

##### **Kullanıcılar**

- Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir.
- Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacak.

##### **İçerik**

- Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığını kontrol edecektir.
- İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli derslik kullanımı
- İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünleşik okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen özel müfredat politikalarına erişin.
- Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtacak şekilde gözden geçirilecektir.

- Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.

#### **Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

- Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.
- Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla işle sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır
- Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir.
- Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.
- Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabilecektir.
- Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

#### **Ziyaretçiler kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanılması**

- Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
- Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

#### **Çocukların ve gençlerin katılımı ve eğitimi**

- Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
- Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing / BIT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimi uygulayacaktır.

#### **Personelin katılımı ve eğitimi**

- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.

- Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.
- Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.
- Filtreleme sistemlerini yönetme veya BIT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri, Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.
- Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

#### **Ebeveynlerin katılımı ve eğitimi**

- Aybey ilkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.
- Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.
- Okullarımızın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.
- Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.
- Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

#### **Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme**

- Okulun tüm üyeleri, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.
- İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacak
- Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir
- Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.
- Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir.
- Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir.

Çağlayan İlkokulu Güvenlik Ekibi

[https://manavgatcaglayanilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/caglayan-ilkokulu-guvenlik-politikasi\\_13695181.html](https://manavgatcaglayanilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/caglayan-ilkokulu-guvenlik-politikasi_13695181.html)